

PORTARIA Nº 044 de 07 de dezembro de 2012

Institui o Regulamento Sobre a Gestão dos Bens Móveis que compõem o Acervo Patrimonial do Instituto Federal de Minas Gerais – *Campus* Ouro Preto.

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS – CAMPUS OURO PRETO, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Regimento Interno do IFMG - Campus Ouro Preto, aprovado pela Resolução nº 21, de 16 de julho de 2010, do Conselho Superior do IFMG; e pela Portaria nº 507, de 19 de julho de 2010, do IFMG, publicada no DOU de 21 de julho de 2010,

CONSIDERANDO:

- A obediência aos princípios da eficiência e do interesse público por meio da racionalização dos procedimentos administrativos;
- A importância de dotar o Sistema de Administração Patrimonial de uma estrutura organizacional, calcada em técnicas administrativas e que possibilite o desenvolvimento das diretrizes básicas nas atividades de registro, cadastro, tombamento, fiscalização, conservação, avaliação, programação de uso e controle dos bens patrimoniais do Instituto Federal de Minas Gerais – *Campus* Ouro Preto;
- As disposições da Lei 4.320 de 17 de março de 1964 e da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, dos Decretos nº 96.141, de 7 de junho de 1988, nº 99.658, de 30 de outubro de 1990, do Decreto-lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967 e demais normas aplicáveis à matéria;
- O disposto no artigo 41 da Resolução nº 036, de 26 de Abril de 2012, que dispõe sobre o Estatuto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Minas Gerais e nos artigos 93 e 94 da Resolução nº 21, de 16 de julho de 2010, que dispõe sobre o Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Minas Gerais .
- Que o controle dos bens patrimoniais, embora visto como atividade essencialmente de apoio, se devidamente estruturado, constitui-se em ponderável fonte de economia e recursos;
- A necessidade de padronizar as rotinas de trabalho ligadas à área de bens patrimoniais móveis;

RESOLVE:

Art. 1º Instituir o Regulamento Sobre a Gestão dos Bens Móveis que compõem o Acervo Patrimonial do Instituto Federal de Minas Gerais – *Campus* Ouro Preto, anexo a esta portaria.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e revoga as disposições em contrário.

Ouro Preto, 07 de dezembro de 2012.


Professor **ARTHUR VERSIANI MACHADO**
Diretor Geral do IFMG – *Campus* Ouro Preto



TERMO DE RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL – TRP

TRP Nº _____

Na qualidade de responsável pela(s) Unidade(s) Administrativa(s):

_____, código _____
_____, código _____

responsabilizo-me pela guarda, utilização, cuidado, manutenção e conservação do(s) bem(ns) patrimonial(is) constante(s) do presente Inventário que, devidamente assinado e rubricado pelas autoridades competentes, faz parte integrante e inseparável deste Termo, também rubricado pelas mesmas autoridades.

Obrigo-me a atender às determinações da Coordenação de Patrimônio no que se refere à gestão patrimonial, bem, como às normas, procedimentos e formulários constantes da Portaria nº 44, de 06 de dezembro de 2012, e demais normas pertinentes.

Declaro que conferi o(s) bem(ns) patrimonial(is) relacionado(s) neste Inventário e que o(s) mesmo(s) encontra(m)-se nas condições de utilização ou no estado de conservação assinalados, ressalvadas as observações a seguir.

Obs: _____

Ouro Preto, _____ de _____ de _____

NOME: _____

SIAPE: _____

ASS:

RESPONSÁVEL PELA UNIDADE ADMINISTRATIVA

TERMO DE MOVIMENTAÇÃO E RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL - TMRP

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL	TERMO DE MOVIMENTAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO PATRIMONIAL – TMRP	Nº TMRP: _____	DATA: ____ / ____ / ____	PÁG. 1/1
ITEM	Nº REG. PATR.	DESCRIÇÃO DO BEM:		
_____	_____	_____		
BEM PATRIMONIAL: <input type="checkbox"/> Próprio <input type="checkbox"/> _____		VALOR DE AQUISIÇÃO: R\$ _____		
OPERACIONAL		INSERVÍVEL		
<input type="checkbox"/> CONDIÇÃO NORMAL DE USO	<input type="checkbox"/> RECUPERÁVEL	<input type="checkbox"/> OCIOSO	<input type="checkbox"/> OBSOLETO	<input type="checkbox"/> ANTIECONÔMICO
JUSTIFICATIVA DA MOVIMENTAÇÃO: _____ _____ _____ _____ _____ _____				
UAGEP CEDENTE: _____ CÓDIGO: _____		UAGEP CESSIONÁRIA: _____ CÓDIGO: _____		
Declaro ter entregue, pelos motivos descritos acima e como previsto pela Portaria nº 44, de 06 de dezembro de 2012, o(s) bem(ns) patrimonial(ais) acima relacionado(s). Em ____ / ____ / ____		Atesto que recebi, nesta data, o(s) bem(ns) patrimonial(is) descrito(s) neste Termo, com a classificação de utilidade indicada e pelo motivo assinalado, pelo(s) qual(is) assumo total responsabilidade, como previsto pela Portaria nº 44, de 06 de dezembro de 2012. Em ____ / ____ / ____		
NOME: _____ SIAPE: _____ ASS: _____ AUTORIDADE DA UAGEP CEDENTE		NOME: _____ SIAPE: _____ ASS: _____ AUTORIDADE DA UAGEP CESSIONÁRIA		

	LAUDO DE VISTORIA E REAVALIAÇÃO - LVR	Nº DO LVR:	DATA:	PÁG.
		_____	___/___/___	1/2

ITEM	Nº REG. PATR.	DESCRIÇÃO DO BEM:
_____	_____	_____

BEM PATRIMONIAL <input type="checkbox"/> Próprio <input type="checkbox"/> _____	DATA DE AQUISIÇÃO <input type="checkbox"/> ___/___/___ <input type="checkbox"/> IGNORADA	VALOR DE AQUISIÇÃO <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> IGNORADO	VALOR CONTÁBIL R\$ _____	UAGEP DE ALOCAÇÃO: _____ CÓDIGO: _____
--	---	--	------------------------------------	---

CLASSIFICAÇÃO QUANTO À UTILIDADE DO BEM/CÓDIGOS:

OPERACIONAL		INSERVÍVEL			
<input type="checkbox"/> EM CONDIÇÕES NORMAIS DE USO	<input type="checkbox"/> RECUPERÁVEL	<input type="checkbox"/> OCIOSO	<input type="checkbox"/> OBSOLETO	<input type="checkbox"/> ANTIECONÔMICO	<input type="checkbox"/> IRRECUPERÁVEL

A COMISSÃO, APÓS EXAME PERICIAL MINUCIOSO DO BEM RELACIONADO NESTE LAUDO:

1. COM BASE NO TEMPO DE USO DO BEM E EM SEUS APECTOS FÍSICO-FUNCIONAIS, DEFINE-O QUANTO AO SEU ESTADO DE CONSERVAÇÃO E SUA UTILIDADE E FAZ REAVALIAÇÃO DE SEU VALOR ECONÔMICO, OBSERVADAS AS DISPOSIÇÕES DA PORTARIA Nº 44, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2012, COMO A SEGUIR INDICADO:

ESTADO DE CONSERVAÇÃO				
<input type="checkbox"/> ÓTIMO	<input type="checkbox"/> BOM	<input type="checkbox"/> REGULAR	<input type="checkbox"/> PRECÁRIO	<input type="checkbox"/> SEM CONDIÇÕES DE USO
REAVALIAÇÃO: <input type="checkbox"/> SEM VALOR ECONÔMICO <input type="checkbox"/> COM O SEGUINTE VALOR COMERCIAL: _____				

2. DECLARA, EXPRESSAMENTE, QUE O BEM:

- NÃO POSSUI PEÇAS, COMPONENTES OU PARTES DESTACÁVEIS;
- EMBORA POSSUA PEÇAS, COMPONENTES OU PARTES DESTACÁVEIS, NENHUM É APROVEITÁVEL;
- POSSUI AS SEGUINTE PEÇAS, COMPONENTES OU PARTES APROVEITÁVEIS:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

	LAUDO DE VISTORIA E REAVALIAÇÃO - LVR	Nº DO LVR: _____	DATA: ____/____/____	PÁG. 2/2
---	--	----------------------------	--------------------------------	--------------------

3. CONCLUI, DESSA FORMA, PELA SEGUINTE DESTINAÇÃO DO BEM:

<input type="checkbox"/> MANUTENÇÃO NA UAGEP ATUAL.	<input type="checkbox"/> ENCAMINHAMENTO PARA BOLSA DE MATERIAIS.	<input type="checkbox"/> ENCAMINHAMENTO PARA BAIXA
--	---	---

A COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO, INSTITUÍDA PELA PORTARIA Nº _____, DE ____/____/____, TENDO SUBMETIDO O(S) BEM(NS) PATRIMONIAL(AIS) RETRO IDENTIFICADO(S) A PROCESSO DE ANÁLISE E AVALIAÇÃO, COMO DESCRITO ACIMA, SUBSCREVE O PRESENTE LAUDO DE VISTORIA E REAVALIAÇÃO, NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR, ESPECIALMENTE A PORTARIA Nº 44, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2012.

OURO PRETO _____ DE _____ DE _____

NOME SIAPE ASS:

MEMBRO

NOME SIAPE ASS:

MEMBRO

NOME SIAPE ASS:

PRESIDENTE

GUIA DE PRODUÇÃO INTERNA E TERMO DE RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL - GITERP

 INSTITUTO FEDERAL MINAS GERAIS Campo Belo - Minas Gerais	GUIA DE PRODUÇÃO INTERNA E TERMO DE RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL – GITERP	Nº DA GITERP:	DATA:
		_____	____/____/____

ITEM	Nº REG. PATR.:	NOME/NATUREZA E PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DO BEM:		
_____	_____	_____		
DESCRIÇÃO DO BEM:				

ORIGEM DO BEM		QTDE	VALOR UNITÁRIO	REG. PATR.
<input type="checkbox"/> PROD./FABRIC. PRÓPRIA <input type="checkbox"/> NASCIMENTO <input type="checkbox"/> CAPTURA <input type="checkbox"/> _____	CUSTO DO MATERIAL EMPREGADO			
	R\$ _____			
OBS.:				

UNIDADE ADMINISTRATIVA: _____			
CÓDIGO: _____			
Declaro, com base nos dados constantes deste Termo, e como previsto pela Portaria nº 44, de 06 de dezembro de 2012, a procedência do(s) bem(ns) patrimonial(ais) acima relacionado(s). Em ____/____/____			
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>NOME</td> </tr> <tr> <td>SIAPE</td> </tr> <tr> <td>ASS:</td> </tr> </table> RESPONSÁVEL PELA UA	NOME	SIAPE	ASS:
NOME			
SIAPE			
ASS:			

 <p style="font-size: 8px;">INSTITUTO FEDERAL MINAS GERAIS Caminhos para o Futuro</p>	TERMO DE BAIXA – TB	Nº DO TB: _____	DATA: ____/____/____	PÁG. 1/2
--	---------------------	--------------------	-------------------------	-----------------

ITEM _____	Nº REG. PATR. _____	DESCRIÇÃO DO BEM: _____		
BEM PATRIMONIAL	DATA DE AQUISIÇÃO	VALOR DE AQUISIÇÃO	VALOR CONTÁBIL	UAGEP DE ALOCAÇÃO:
<input type="checkbox"/> Próprio <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> ____/____/____ <input type="checkbox"/> IGNORADA	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> IGNORADO	R\$ _____	_____ CÓDIGO: _____

1. RAZÃO DA BAIXA:

INUTILIZAÇÃO OU ABANDONO DOAÇÃO
 EXTRAVIO/ROUBO/FURTO VENDA
 REDISTRIBUIÇÃO _____

2. DOCUMENTO:

BOLETIM DE OCORRÊNCIA / Nº: _____ / DATA: _____
 SINDICÂNCIA Nº _____ / DATA: _____
 TOMADA DE CONTAS ESPECIAL Nº _____ / DATA: _____
 OUTRO _____ / DATA: _____

2.1. SÃO AS SEGUINTE AS CONCLUSÕES FINAIS DO RELATÓRIO/PROCESSO ACIMA IDENTIFICADO QUE SUPORTAM A BAIXA ORA SOLICITADA:

3. POR SE TRATAR DE CASO DE INUTILIZAÇÃO OU ABANDONO, O BEM, COMO SE PODE COMPROVAR DOS AUTOS DO PROCESSO SUPRAMENCIONADO:

FOI TOTALMENTE DESTRUÍDO, NÃO TENDO RESTADO NENHUMA PARTE APROVEITÁVEL;
 APRESENTA PEÇAS, COMPONENTES OU PARTES QUE PODEM SER APROVEITADAS, TAIS COMO:

3.1. O BEM, OU O QUE RESTOU DELE, INCLUÍDAS AS PEÇAS, COMPONENTES OU PARTES RELACIONADAS NO ITEM ANTERIOR, FORAM ENCAMINHADOS À BOLSA DE MATERIAIS – BM MEDIANTE O TMRP Nº _____, DE ____/____/____.

 <p>INSTITUTO FEDERAL MINAS GERAIS Campus Ouro Preto</p>	TERMO DE BAIXA – TB	Nº DO TB: _____	DATA: ____/____/____	PÁG. 2/2
--	----------------------------	---------------------------	--------------------------------	--------------------

4. OBSERVAÇÕES FINAIS:

5. MANIFESTAÇÃO DA COMISSÃO DE BAIXA

A Comissão de Baixa Patrimonial, nomeada através da Portaria nº _____, de _____ de _____ de _____, com base nos dados constantes deste Termo, opina pela baixa do bem patrimonial acima relacionado.

Em ____/____/____

NOME

SIAPE

ASS:

MEMBRO

NOME

SIAPE

ASS:

MEMBRO

NOME:

SIAPE:

ASS:

PRESIDENTE DA COMISSÃO DE BAIXA

6. AUTORIZAÇÃO DE BAIXA:

O pedido de baixa está bem fundamentado, o presente Termo devidamente preenchido, e todas as medidas previstas foram tomadas, podendo a baixa ser processada.

Em ____/____/____

NOME:

SIAPE:

ASS:

DIRETOR GERAL DO CAMPUS OURO PRETO



TERMO DE MOVIMENTAÇÃO TEMPORÁRIA DE BENS PATRIMONIAIS - TMT

PÁG.

1/1

ITEM	Nº REG. PATR.	DESCRIÇÃO DO BEM:
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

JUSTIFICATIVA DA MOVIMENTAÇÃO: _____

PRAZO PREVISTO:

DE: ____ / ____ / ____

ATÉ: ____ / ____ / ____

UA CEDENTE: _____

UA CESSIONÁRIA: _____

CÓDIGO: _____

CÓDIGO: _____

Declaro ter movimentado, na presente data, pelo motivo indicado neste Termo e como previsto pela Portaria nº 44, de 06 de dezembro de 2012, o(s) bem(ns) patrimonial(ais) acima relacionado(s) acima à UA cessionária.

Atesto que recebi, nesta data, o(s) bem(ns) patrimonial(is) descrito(s) neste Termo, pelo motivo assinalado, pelo(s) qual(is) assumo total responsabilidade, como previsto pela Portaria nº 44, de 06 de dezembro de 2012.

Em ____ / ____ / ____

Em ____ / ____ / ____

NOME
 SIAPE
 ASS:
 AUTORIDADE DA UAGEP CEDENTE

NOME
 SIAPE
 ASS:
 AUTORIDADE DA UAGEP CESSIONÁRIA

TERMO DE RESTITUIÇÃO:

Atesto que recebi, nesta data, o(s) bem(ns) patrimonial(is) descrito(s) neste Termo, pelo(s) qual(is) assumo total responsabilidade, como previsto pela Portaria nº 44, de 06 de dezembro de 2012, nas mesmas condições da data da transferência.

Em ____ / ____ / ____

NOME
 SIAPE
 ASS:
 AUTORIDADE DA UAGEP CEDENTE

OBS: _____



TERMO DE CO-RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL - TCP

PÁG.

1/1

ITEM	Nº REG. PATR.	DESCRIÇÃO DO BEM:
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

JUSTIFICATIVA DA CO-RESPONSABILIDADE: _____

UAGEP: _____ CÓDIGO: _____

RESPONSÁVEL PELA UAGEP: _____

SIAPE: _____

ASS: _____

CO-RESPONSÁVEL: _____

SIAPE: _____

ASS: _____

EM ____ / ____ / ____

 <p>INSTITUTO FEDERAL MINAS GERAIS Campus Ouro Preto</p>	<p>TERMO DE MOVIMENTAÇÃO PARA MANUTENÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS - TMM</p>	<p>PÁG. 1/1</p>
--	--	-----------------------------------

ITEM	Nº REG. PATR.	DESCRIÇÃO DO BEM:

OBS: _____

<p>UA GEP: _____</p> <p>CÓDIGO: _____</p> <p>Declaro ter movimentado, na presente data, pelo motivo indicado neste Termo e como previsto pela Portaria nº 44, de 06 de dezembro de 2012, o(s) bem(ns) patrimonial(ais) acima relacionado(s) acima à UA cessionária.</p> <p>Em ____ / ____ / ____</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>NOME</p> <p>SIAPE</p> <p>ASS:</p> </div> <p style="text-align: center;">AUTORIDADE DA UAGEP</p>	<p>UA CESSIONÁRIA: _____</p> <p>CÓDIGO: _____</p> <p>Atesto que recebi, nesta data, o(s) bem(ns) patrimonial(is) descrito(s) neste Termo, para manutenção, pelo(s) qual(is) assumo total responsabilidade, como previsto pela Portaria nº 44, de 06 de dezembro de 2012.</p> <p>Em ____ / ____ / ____</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>NOME</p> <p>SIAPE</p> <p>ASS:</p> </div> <p style="text-align: center;">UNIDADE CESSIONÁRIA</p>
---	--

TERMO DE RESTITUIÇÃO:

Atesto que recebi, nesta data, o(s) bem(ns) patrimonial(is) descrito(s) neste Termo, pelo(s) qual(is) assumo total responsabilidade, como previsto pela Portaria nº 44, de 06 de dezembro de 2012.

Em ____ / ____ / ____

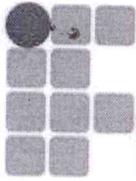
NOME

SIAPE

ASS:

AUTORIDADE DA UAGEP

OBS: _____



INSTITUTO FEDERAL
MINAS GERAIS
Campus Ouro Preto

PORTARIA Nº 44, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2012

Anexo X

Modelo de memorando para notificação de
DESAPARECIMENTO/ROUBRO/FURTO/ DESTRUIÇÃO de bens
patrimoniais.

Memorando nº _____

Senhor(a) _____

Coordenador(a) de Patrimônio

Eu, _____, inscrito(a) no SIAPE
sob o nº _____, servidor(a) responsável pela carga patrimonial da Unidade
Administrativa _____, código da unidade
_____, venho notificar à Coordenação de Patrimônio do IFMG/OP o evento descrito a
seguir ocorrido com o(s) bem(ns) permanente(s) listado(s) abaixo.

ITEM	NÚMERO DE INSCRIÇÃO	DESCRIÇÃO DO BEM

Ocorrência:

Desaparecimento

Roubo

Furto

Destruição

Obs: _____

Ouro Preto, _____ de _____ de _____

Nome e SIAPE do Responsável pela unidade Administrativa



PORTARIA Nº 44, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2012

Anexo XI

Modelo de Memorando para solicitação de
RECOLHIMENTO de bens patrimoniais.

Memorando nº _____

Senhor(a) _____

Coordenador(a) de Patrimônio

Eu, _____, inscrito(a) no SIAPE sob o nº _____, servidor(a) responsável pela carga patrimonial da Unidade Administrativa _____, código da unidade _____, solicito a V. S^a o RECOLHIMENTO do(s) bem(ns) permanente(s) listado(s) abaixo, conforme justificativa a seguir.

ITEM	NÚMERO DE INSCRIÇÃO	DESCRIÇÃO DO BEM

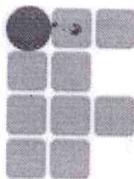
Razão do recolhimento:

- Obsoleto
- Ocioso.
- Antieconômico.
- Irrecuperável
- _____

Caso tenha ocorrido alteração significativa no estado de conservação do(s) bem(ns), deve ser feita solicitação de vistoria e reavaliação do bem conforme modelo do anexo IV da Portaria nº 44 de 06 de dezembro de 2012.

Ouro Preto, _____ de _____ de _____

Nome e SIAPE do Responsável pela unidade Administrativa



INSTITUTO FEDERAL
MINAS GERAIS
Campus Ouro Preto

PORTARIA Nº 44, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2012

Anexo XII

Modelo de Memorando para solicitação de
INCORPORAÇÃO/TOMBAMENTO (emplaquetamento) de bens
patrimoniais.

Memorandõ nº _____

Senhor(a) _____

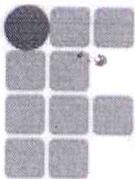
Coordenador(a) de Patrimônio

Eu, _____, inscrito(a) no SIAPE
sob o nº _____, servidor(a) responsável pela carga patrimonial da Unidade
Administrativa _____, código da unidade
_____, solicito a V. S^a o a INCORPORAÇÃO/TOMBAMENTO (emplaquetamento)
do(s) bem(ns) permanente(s) listado(s) abaixo que encontram-se nesta unidade administrativa.

	DESCRIÇÃO DO BEM
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Ouro Preto, _____ de _____ de _____

Nome e Siape do Responsável pela unidade Administrativa



INSTITUTO FEDERAL
MINAS GERAIS
Campus Ouro Preto

PORTARIA Nº 44, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2012

Anexo XIII

Modelo de Memorando para solicitação de
VISTORIA E REAVALIAÇÃO de bens patrimoniais.

Memorando nº _____

Senhor(a) _____

Coordenador(a) de Patrimônio

Eu, _____, inscrito(a) no SIAPE
sob o nº _____, servidor(a) responsável pela carga patrimonial da Unidade
Administrativa _____, código da unidade
_____, solicito a V. S^a o a VISTORIA E REAVALIAÇÃO do(s) bem(ns)
permanente(s) listado(s) abaixo que encontram-se com carga para esta unidade administrativa.

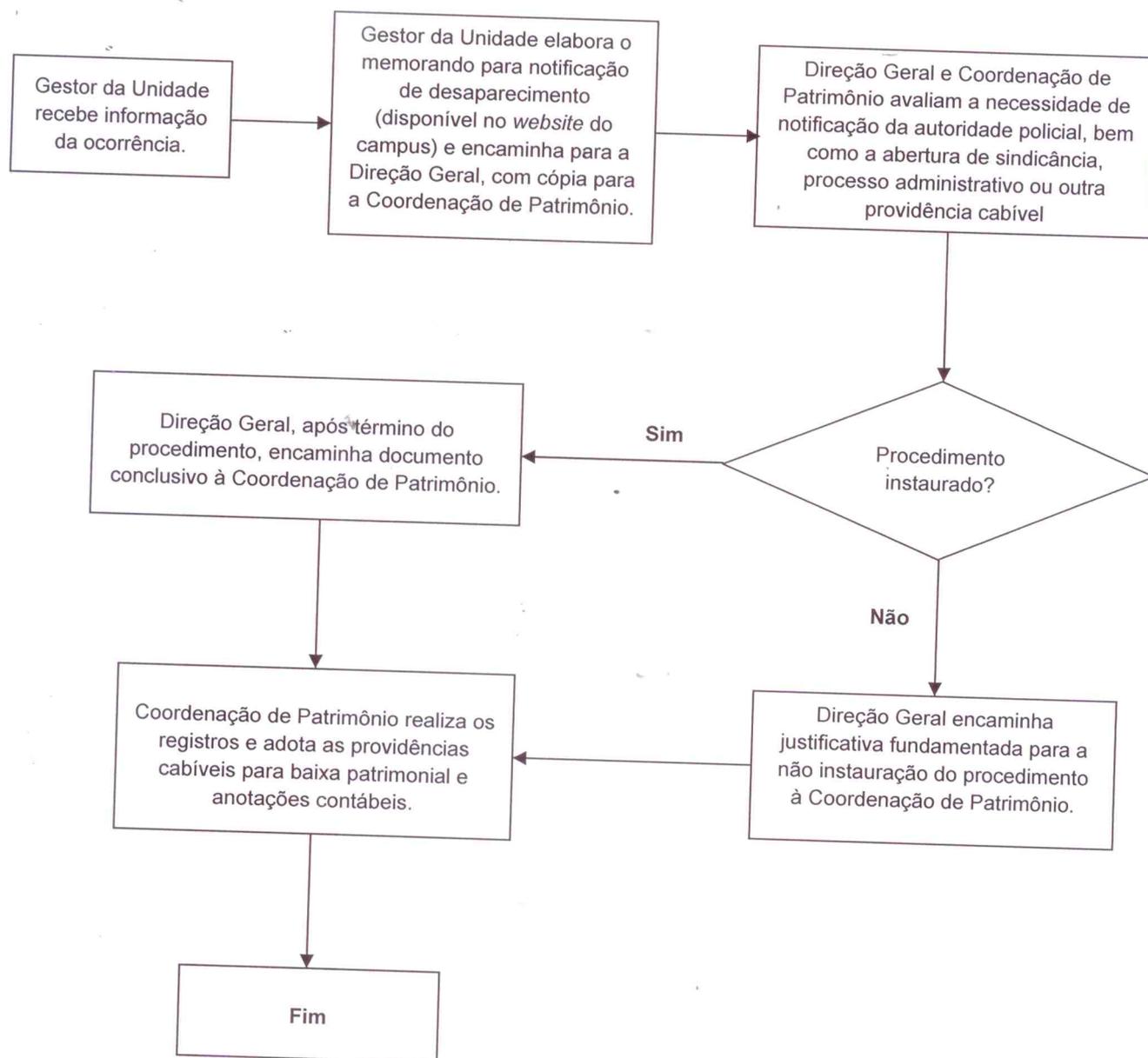
ITEM	NÚMERO DE INSCRIÇÃO	DESCRIÇÃO DO BEM

Ouro Preto, _____ de _____ de _____

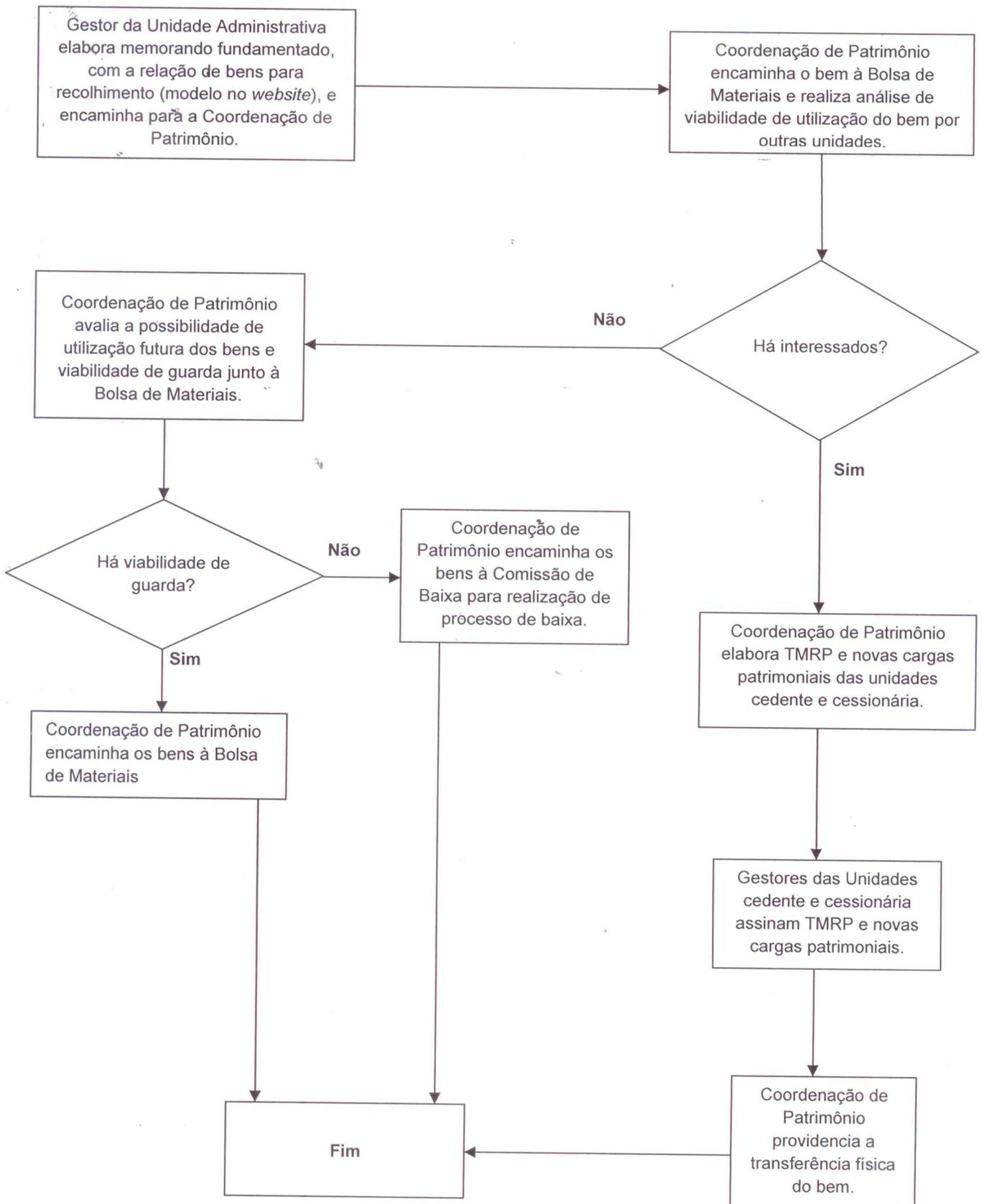
Nome e Siape do Responsável pela unidade Administrativa

Rotina para casos de DESAPARECIMENTO / ROUBO / FURTO / DESTRUIÇÃO de bens patrimoniais.

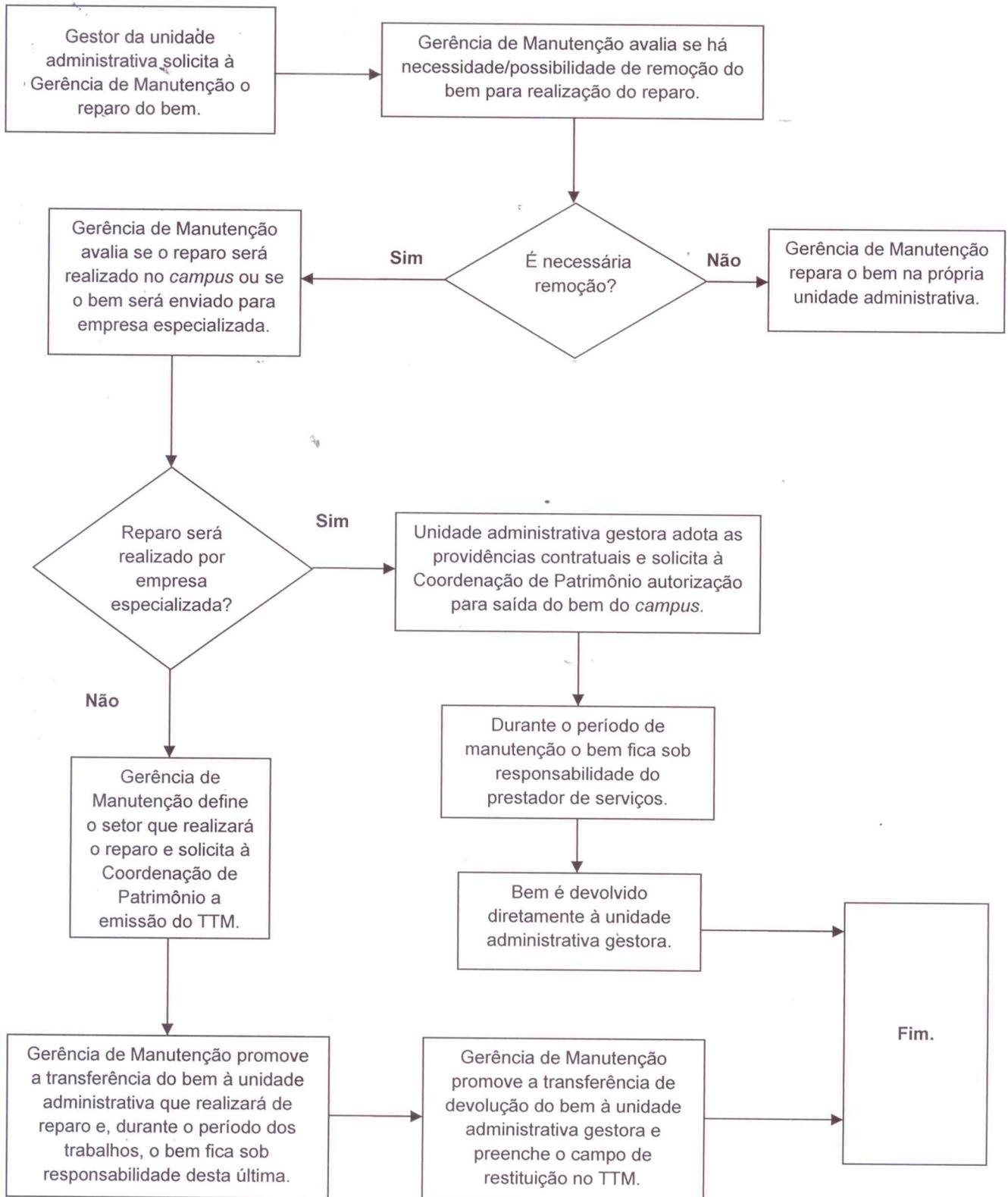
Rotina para casos de DESAPARECIMENTO / ROUBO / FURTO / DESTRUIÇÃO de bens patrimoniais.



Rotina para RECOLHIMENTO de bens patrimoniais.



Rotina para MANUTENÇÃO/REPARO de bens patrimoniais.



Rotina para MOVIMENTAÇÃO de bens patrimoniais.

